

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО :

**Председатель Учебно-методического
совета факультета государственной
культурной политики Единак А.Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Организация и правовые основы экспертизы культурных и
исторических ценностей»**

Направление подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

**ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ КУЛЬТУРНЫХ
ЦЕННОСТЕЙ**

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: очная

*(РП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей» является: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины «Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей» является: освоение научных принципов, терминологии, систематизации и кодирования культурных и исторических ценностей; идентификация и изучение методов и способов фальсификации и контрафакции культурных и исторических ценностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)». Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина «**Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей**» изучается в 8 семестре. Изучение дисциплины «**Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей**» базируется на знаниях, полученных в результате изучения дисциплин: «История русского искусства», «История зарубежного искусства», «Основы документооборота в таможенных органах».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины служат основой для изучения следующих дисциплин: «Перемещение и экспертиза нумизматических ценностей», «Экспертиза предметов декоративно-прикладного искусства», «Атрибуция и экспертиза художественных ценностей», «Перемещение и экспертиза художественных ценностей», прохождения практик и ГИА.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем могут быть использованы исключительно в практике экспертной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен организовывать производство экспертиз и самостоятельно выполнять исследования объектов по экспертной специальности	ПК-4.1 Планирует, организует и выполняет исследования и испытания объектов	З-1.Знает требования к оформлению и представлению научных работ У-1.Умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах, В-1.Владеет навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре

	ПК-4.2 Оформляет заключение таможенного эксперта	<p>3-1 Знает порядок производства таможенных экспертиз.</p> <p>3-2 Знает методы исследований и испытаний объектов по экспертной специальности.</p> <p>У-1 Умеет самостоятельно планировать, организовывать исследования и испытания объектов по экспертной специальности.</p> <p>У-2 Умеет самостоятельно выполнять исследования и испытания объектов по экспертной специальности.</p> <p>В-1. Владеет навыками планирования и , организации исследования и испытания объектов.</p>
ПК 5. Способен самостоятельно выполнять исследования отдельных категорий товаров с целью установления их принадлежности к культурным ценностям.	ПК-5.2.Проводит экспертизу и атрибуцию культурных и исторических ценностей	<p>3-1.Знает место культурных и исторических ценностей в системе ТВ ВЭД,</p> <p>3-2.Знает терминологию экспертизы культурных ценностей,</p> <p>3-3.Знает классификацию культурных ценностей.</p> <p>У-1.Умеет атрибутировать и проводить описание культурных ценностей,</p> <p>У-2.Умеет выявлять содержащуюся в них историко-культурную ценность, обнаруживать фальсификацию.</p> <p>У-3.Умеет составлять проект экспертного заключения.</p> <p>В-1.Владеет методиками установления характеристики культурной ценности перемещаемых предметов, установления степени их уникальности и редкости,</p> <p>В-2.Владеет принципами классификации исторической, научной и художественной ценности.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость «Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей» составляет: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, из них аудиторных 34 акад. ч., СРС 74 акад. ч.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся	34	34
<i>В том числе:</i>		

Занятия лекционного типа		22	22
Занятия семинарского типа		12	12
Иная контактная работа			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа		74	74
Форма промежуточной аттестации (зачет)			
Общая трудоемкость:	часов	108	108
	ЗЕ	3	3

Таблица 3

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗТ	СРО	
1.	Тема 1.	8	4	2	14	Устный опрос
2.	Тема 2.	8	4	2	14	Доклад с презентацией
3.	Тема 3.	8	6	4	16	Доклад с презентацией
4.	Тема 4.	8	4	2	16	Тестирование
5.	Тема 5.	8	4	2	14	Зачет
Всего за семестр:			22	12	74	
Всего по дисциплине:			22	12	74	

5.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Характеристика культурных ценностей в мировой практике.

Античный взгляд на искусство. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы. Первый государственный орган охраны памятников. Первый закон об охране памятников культуры. Национальные хранилища культурных ценностей. Специальные науки, изучающие культурные ценности. XX век. Формирование общепринятых понятий: «культурное наследие», «культурные ценности» и др. Международные организации, занимающиеся охраной культурных ценностей. Международные соглашения по сохранению культурного наследия. Всемирное природное и культурное наследие

Тема 2. Государственная политика в сфере сохранности культурных ценностей

Начало формирования государственной политики по охране культурных ценностей в XVIII веке. Первые художественные коллекции. Государственная политика по сохранению культурного достояния в дореволюционный период: достижения и потери. Деятельность научной и художественной общественности. Коллекционеры и меценаты.

Государственно-партийная политика в области охраны культурных ценностей в советский период. Создание органов охраны и законодательной базы. Государственная поддержка и контроль в сфере сохранения культурного наследия на территории РФ.

Тема 3. Культурные ценности как объекты таможенного контроля

Категории предметов, являющихся культурными ценностями. Две категории культурных ценностей: движимые и недвижимые. Различия определения понятий культурных ценностей в государствах ЕАЭС. Законодательная база нормативных актов и правоприменение в сфере сохранения и контроля за культурными ценностями и культурным наследием. Основные документы, регламентирующие порядок ввоза и вывоза культурных ценностей. Перечень культурных ценностей, подлежащих контролю при перемещении через таможенную границу Российской Федерации. Запреты и ограничения в сфере таможенного контроля по перемещению культурных ценностей.

Тема 4. Характеристика перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС

Международная практика регулирования перемещения культурных ценностей через таможенную границу. Реестры культурных ценностей. Экспортная оценка культурных ценностей. Положение о порядке ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывоза с таможенной территории Союза культурных ценностей. Порядок вывоза/ввоза культурных ценностей через таможенную границу РФ и ЕАЭС. Лицензии на вывоз культурных ценностей. Таможенные процедуры, помещению под которые подлежат культурные ценности.

Тема 5. Особенности перемещения отдельных предметов, относящихся к предметам культурных ценностей, через таможенную границу ЕАЭС

Особенности помещения культурных ценностей под таможенные процедуры. Порядок получения разрешительных документов на перемещение культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС. Государственная пошлина за право вывоза культурных ценностей в странах ЕАЭС. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС музыкальных инструментов, маркировка музыкальных инструментов. Перемещение культурных ценностей физическими лицами с целью личного использования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Семинар1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Опрос.
2.	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2. Семинар1.	Проведение интерактивных лекций, семинары обсуждения; презентации докладов
3.	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2.	Технологии развития критического мышления

4.	Раздел 4 Раздел 5	Лекция 3. Семинар1. Семинар 2. Лекция 1. Лекция 2. Семинар1. Лекция 1. Лекция 2. Семинар1.	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций и имитационных моделей подготовка к занятию семинарского типа. подготовка к докладу и презентации, подготовка к тестированию, подготовка к обсуждению презентаций студентов, подготовка к промежуточной аттестации (зачет)
----	--------------------------	--	--

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется с 5-й недели семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, итоговая аттестация в форме экзамена.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - тестовое задание (ПК-4, ПК-5) -устный опрос (ПК-4, ПК-5) -доклад с презентацией (ПК-4, ПК-5)	Зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (зачет)	зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания представлены в ФОС по дисциплине.

Вопросы для устного опроса:

1. Первый закон об охране памятников культуры.
2. Античный взгляд на искусство.
3. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы
4. Первый закон об охране памятников культуры
5. Национальные хранилища культурных ценностей.

Темы для докладов:

1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры.
2. Международная система и мировой опыт охраны культурного наследия.
3. Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия XIX века
4. Культурное наследие в современной экономической и социокультурной ситуации
5. Историко-культурное наследие России.
6. Утрата культурных ценностей как невосполнимое и необратимое явление.
7. Виды объектов культурного наследия
8. Угрозы национальной безопасности в сфере культуры
9. Незаконный оборот культурных ценностей
10. Культурные ценности, имеющие особое значение.
11. Вывоз физическими лицами культурных ценностей в качестве товаров для личного пользования
12. Взаимодействия таможенной службы с уполномоченными органами федеральной исполнительной власти при осуществлении запретов и ограничений в отношении культурных ценностей
13. Предоставление фальшивых или недостоверных документов на право вывоза культурных ценностей
14. Законодательное регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС
15. Вывоз физическими лицами оружия, имеющего культурную ценность
16. Порядок ввоза на территорию РФ культурных ценностей
17. Вывозные таможенные пошлины в отношении культурных ценностей в странах ЕАЭС
18. Электронная база культурных ценностей государств-членов ЕАЭС как усиленные

механизма контроля

19. Получение экспертного заключения для вывоза физическим лицом для личного пользования культурных ценностей
20. Лицензии на вывоз культурных ценностей.

Вопросы для зачета:

1. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы.
2. Национальные хранилища культурных ценностей.
3. Международные соглашения по сохранению культурного наследия
5. Теория и практика в деле сохранения культурного наследия в 20–30-е годы XX века
6. Научные коллекции и мемориальные ценности
7. Таможенные процедуры, помещению под которые подлежат культурные ценности: выпуск для внутреннего потребления
8. Законодательство и иные нормативно-правовые акты в области культуры
9. Этапы развития законодательной политики в области охраны историко-культурного наследия в России.
10. Культурное наследие в современной экономической и социокультурной ситуации.
11. Особенности правовых норм участия в российских выставках
12. Роль России в становлении международной системы охраны культурных ценностей.
13. Современная международная система охраны культурных ценностей.
14. Развитие сотрудничества России с международным сообществом в области сохранения культурного наследия.
15. Основные международные компании по спасению культурных ценностей.
16. Основные нормативные правовые акты, регулирующие перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.
17. Отнесение предметов к категории культурных ценностей.
18. Вывоз, временный вывоз культурных ценностей с таможенной территории ЕАЭС физическими лицами для личного пользования.
19. Запрещенные к вывозу культурные ценности
20. Ввоз, временный ввоз культурных ценностей на таможенную территорию ЕАЭС физическими лицами для личного пользования
21. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС путем пересылки в адрес физического лица.
22. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС.
23. Ответственность за нарушение порядка перемещения культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС в России
24. Технические средства, применяемые при таможенном контроле культурных ценностей
25. Маркировка культурных ценностей.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979>

2. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270>
3. Баринаева, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333>
4. Культурология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512606>

Дополнительная литература

1. Международная Конвенция от 14 ноября 1970 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза, и передачи права собственности на культурные ценности».
2. Рекомендации ЮНЕСКО от 19 ноября 1964 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности».
3. Мажаев, В.С. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты
4. Михеева И.В., Логинова А.С. Вариативность нормативного закрепления понятия «культурные ценности» в законодательстве ЕАЭС / журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. — 2019, №1 -69-74 с.
5. Иконникова, С. Н. История культурологии : учебник для вузов / С. Н. Иконникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06217-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514095>

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6. Закон РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей" от 15.04.1993 N 4804-1 (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1905/
Культурные ценности <https://customs.gov.ru/fiz/pravila-peremeshheniya-tovarov/peremeshhenie-kul-turnyx-czennostej>
7. Информация о порядке оформления культурных ценностей <https://customs.gov.ru/uchastnikam-ved/spravochnaya-informacziya/peremeshhenie-tovarov/poryadok-oformleniya-kul-turnyx-czennostej>
8. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии № 124 от 23. июля 2019 года. Решение Комиссии таможенного союза Евразийского экономического сообщества № 260 от 20 мая 2010 года. — ред. 17.04.2018.
9. Письмо Министерства культуры Российской Федерации № 1-01-39-ВА от 11 января 2016 года.
10. Решение Комиссии Таможенного союза ЕврАзЭС № 311 от 18 июня 2010 года. — ред. 14.11.2017. 18 Международная Конвенция от 14 мая 1954 года «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта».
11. Международная Конвенция от 14 ноября 1970 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза, и передачи права собственности на культурные ценности», https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000152755_rus
12. Рекомендации ЮНЕСКО от 19 ноября 1964 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права

собственности на культурные ценности». <https://docs.cntd.ru/document/1900836>

7.4 Интернет-ресурсы

13. официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
14. официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
15. EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

хорошо продумать и составить подробный план доклада;

сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.2. Планы семинарских занятий

Семинар 1:

а. Специальные науки, изучающие культурные ценности.

б. Всемирное природное и культурное наследие

Семинар 2:

а. Начало формирования государственной политики по охране культурных ценностей в XVIII веке.

б. Мероприятия по охране культурных ценностей в РФ

Семинар 3:

а. Рынок культурных ценностей и предметов искусства

б. Категории предметов, являющихся культурными ценностями

Семинар 4:

а. Различия определения понятий культурных ценностей в государствах ЕАЭС.

б. Запреты и ограничения в сфере таможенного контроля по перемещению культурных ценностей.

Семинар 5:

а. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами ЕАЭС

б. Международные документы, регулирующие перемещение культурных ценностей через таможенную границу ЕАЭС

Семинар 6:

а. Таможенные процедуры, под которые могут быть помещены культурные ценности

б. Вывозные таможенные пошлины в отношении культурных ценностей

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену

Таблица 8

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p>

		<p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к устному опросу	<p>Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на семинарских занятиях.</p> <p>На семинарские занятия обучающийся должен приходить, имея</p>

		<p>при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.</p> <p>Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).</p> <p>Проведение семинарского занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На семинарском занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения. В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал).</p>
	Подготовка к тестированию	<p>Педагогический тест – это система заданий возрастающей трудности специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и объективно измерить уровень знаний по учебной дисциплине. Во время тестирования студент обычно должен выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.</p> <p>Тестирование используется обычно как в обучающих, так и в контролирующих целях. В частности, тесты широко применяются для обучения во время проведения семинарских занятий. Кроме того, тесты могут использоваться как домашнее задание с последующим разбором неправильных ответов на семинаре, как форма отработки пропущенных семинаров, во время проведения консультации и собеседований.</p> <p>Тесты могут быть использованы также для самопроверки знаний самими студентами как отдельной темы, так и всего курса. Тестовый контроль позволяет студентам самим определить степень усвоения учебного материала и является эффективной формой подготовки к экзамену. Пользоваться «ключом» с правильными ответами желательно только после самостоятельного решения теста.</p> <p>Тестирование может являться также формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Студент,</p>

		<p>ответивший правильно менее чем на 50% вопросов теста, не проходит аттестационное тестирование</p> <p>При использовании в качестве метода контроля на семинарском занятии кейса, преподаватель обычно заранее определяет для студентов круг вопросов для предварительной подготовки.</p>
	Подготовка к докладу презентацией	<p>При подготовке докладов необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>
	Подготовка к зачету	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и семинарских занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо</p>

	<p>сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	---

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

• Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт, Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>

- ЭБС УниверOnline «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
- IPR_Smart Цифровая библиотека IPR_Smart <https://www.iprbookshop.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер с выходом в сеть Интернет, беспроводный Интернет в помещении проектор, интерактивная доска, презентации в системе PowerPoint).

Особое требование к аудиториям, предназначенным для проведения учебных занятий по дисциплине **«Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей»**: необходимо отличное освещение помещения. Желательно также наличие не только фото монет, но и самих монет для показа студентам.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.

Приложение 2

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей»

Целью освоения дисциплины **«Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей»** является: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины «Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей» является: освоение научных принципов, терминологии, систематизации и кодирования культурных и исторических ценностей; идентификация и изучение методов и способов фальсификации и контрафакции культурных и исторических ценностей.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-5. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

требования к оформлению и представлению научных работ;
порядок производства таможенных экспертиз;
методы исследований и испытаний объектов по экспертной специальности;
место культурных и исторических ценностей в системе ТВ ВЭД;
терминологию экспертизы культурных ценностей;
классификацию культурных ценностей.

Уметь:

представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;
самостоятельно планировать, организовывать исследования и испытания объектов по экспертной специальности;
самостоятельно выполнять исследования и испытания объектов по экспертной специальности;
атрибутировать и проводить описание культурных ценностей;
выявлять содержащуюся в них историко-культурную ценность;
обнаруживать фальсификацию;
составлять проект экспертного заключения.

Владеть:

навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре;
навыками планирования и организации, исследования и испытания объектов;
методиками установления характеристики культурной ценности перемещаемых предметов; установления степени их уникальности и редкости;
принципами классификации исторической, научной и художественной ценности.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единицы.